

Acções de Formação c/despacho > Imprimir (id #77068)

Ficha da Acção

Designação Plataformas Colaborativas em Agrupamentos/Escolas

Região de Educação **Área de Formação** A B C D

Classificação Formação Contínua **Modalidade** Projecto

Duração

Nº Total de horas presenciais conjuntas 15 Nº Total de horas de trabalho autónomo 30

Nº de Créditos 1.8

Calendarização

Entre 4 e 8 (meses)

Cód. Área CZZ **Descrição** NOVOS FORMULÁRIOS

Cód. Dest. 15 **Descrição** Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Dest. 50% SD **Descrição** Sem destinatários

Nº de formandos por cada realização da acção

Mínimo 7 Máximo 15

Reg. de acreditação (ant.)

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 8531126 **Nome** LUÍS JORGE PARENTE VIANA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-10631/00

Componentes do programa Nº de horas 3

B.I. 9317094 **Nome** LÚCIA DE FÁTIMA MOTA QUEIRÓS DE MOURA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-20348/06

Componentes do programa Nº de horas 3

B.I. 9845616 **Nome** MARCO PAULO RODRIGUES BARBEITOS PINTO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26283/09

Componentes do programa Nº de horas 3

B.I. 10452229 **Nome** JOSÉ MANUEL ENES ESTEVES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-28500/10

Componentes do programa Nº de horas 3

B.I. 10772212 **Nome** PEDRO MIGUEL FELGUEIRAS RODRIGUES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-25664/09

Componentes do programa Nº de horas 3

Formadores sem certificado de registo

Anexo B

A preencher nas modalidades de Oficina, Estágio, Projecto e Círculo de Estudos

Razões justificativas da acção: Problema/Necessidade de formação identificado

A maior parte dos Projectos Tecnológicos das Escolas, tem como objectivo a colaboração entre toda a comunidade educativa, incluindo os alunos, os docentes, os assistentes, os encarregados de educação e outros intervenientes na organização das escolas e no processo educativo.

Com o agrupamento de escolas, esta necessidade aumentou pois é ainda mais necessário colocar em colaboração e comunicação Centros Escolares e Escolas geograficamente dispersas.

Nesse sentido foram criados portais digitais, que por falta de formação de docentes, se resumem normalmente à

participação de um ou dois elementos.

Para melhorar as condições técnicas e de trabalho das escolas, o Centro de Formação Vale do Minho, disponibilizou às escolas um espaço WEB, um Content Management System Open Source e apoio técnico para a criação e administração de um portal colaborativo e plataformas de e-learning. Nesse sentido, alguns Agrupamentos de Escolas Associados a este Centro de Formação, pretendem implementar este projecto.

Na dinâmica criada pelas equipas do Projecto Tecnológico das Escolas, interessa preparar os seus elementos para que participem activamente no portal da escola e desenvolvam actividades colaborativas que vão de encontro aos objectivos do PTE e do Projecto Educativo da Escola.

Face ao exposto, propõe-se que estes conteúdos sejam viabilizados na modalidade de Projecto, orientado pelo Coordenador PTE de cada Agrupamento de Escolas em conjunto com a equipa PTE. O coordenador PTE ou outro elemento da equipa terá de ser formador na área das Tecnologias Educativas ou similar. A formação decorrerá em sessões presenciais e em trabalho autónomo que deverá resultar no final, no desenvolvimento do portal e na criação de práticas que permitam às escolas, divulgar para o exterior as suas informações, organizar actividades, receber contributos externos, etc.

Efeitos a produzir: Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didácticos

Pretende-se, com esta acção de formação fomentar a adopção da digitalização de processos, de workflows funcionais, da adoção de práticas de funcionamento e partilha de informação digital, que facilitem o acesso à informação. Promover o desenvolvimento curricular, a integração transdisciplinar das TIC, a elaboração de recursos educativos digitais e a sua aplicação no processo de ensino/aprendizagem, de forma a fomentar o desenvolvimento de mais e melhor ensino e aprendizagem. Salientamos a oportunidade de incluir a formação logo no Startup dos Portais dos Agrupamentos. Pretende-se que se aplique estas ferramentas, por exemplo, ao nível da Organização da Escola, Comunicação entre pares, disponibilização de recursos, nos diversificados Projectos de Turma e no Plano Anual de Actividades. Pretende-se, assim, uma evolução das actuais práticas pedagógicas no sentido de as adaptar a uma realidade distinta que se caracteriza pela necessidade de informação imediata, relevante e fiável, susceptível de se tornar útil aos seus destinatários. Os meios de comunicação a adoptar procurarão assegurar a necessária organização da informação e caracterizará o sentido de oportunidade com que será disponibilizada. Perspectivam-se repercussões imediatas e eficazes na comunicação e divulgação de informações da escola, das suas actividades e na formação dos professores. Em termos práticos, pretende-se apoiar os docentes a:

- Criar e divulgar materiais didácticos e outros em formato digital;
- Organizar e partilhar a informação;
- Criar condições de auto-formação.

Conteúdos da acção

1. Conceito de CMS
2. Utilizadores
 - 2.1 Registo de utilizadores
 - 2.2 Sessões de utilizadores
 - 2.3 Tipos de Utilizadores
 - 2.4 Gestão de Utilizadores
3. Conteúdo
 - 3.1 Tipos de Conteúdo
 - 3.2 Publicação de conteúdo
 - 3.3 Workflow do conteúdo
 - 3.4 Anexos às Publicações
 - 3.5 Inserção de imagens
4. Criação e gestão de menus
5. Aspeto gráfico e funcional do CMS
 - 5.1 Informação Geral
 - 5.2 Temas
 - 5.3 Blocos
 - 5.4 Menus
6. Expansão
 - 6.1 Novos temas
 - 6.2 Módulos
7. Administração do CMS
 - 7.1 Atribuição de tarefas
 - 7.2 Definição de permissões
 - 7.3 Updade de versões

Metodologias de realização da acção

A formação implicará diversos passos metodológicos:

- 1 – Sessões Presenciais: Apresentação dos conceitos e técnicas, exemplificação e experimentação. Discussão de formas de colaboração e entajuda presencial e digital. Distribuição de tarefas pelos diversos intervenientes no projeto.
- 2 – Sessões de trabalho autónomo: Desenvolvimento das tarefas distribuídas e colaboração digital com a equipa.

Regime de avaliação dos formandos

A avaliação será sistemática, ponderando o desempenho e produtividade nas sessões presenciais e a avaliação final da participação individual no projecto digital. No final da acção, os formando farão um relatório sucinto da sua participação, com links para a sua participação digital e uma breve apreciação geral. A avaliação expressa-se , conforme a carta circular CCPFC-3/2007, de Setembro de 2007, de 0 a 10 valores.

Forma de avaliação da acção

Questionário de avaliação do formador e dos formandos.

Relatório final do especialista e do formador sobre o impacto que o projecto teve na mudança de práticas e no desenvolvimento colaborativo das plataformas digitais do Agrupamento/Escola.

Bibliografia fundamental

Professional Mobile Web Development with WordPress, Joomla! and Drupal, By: James Pearce, ISBN-13: 978-0470889510

The Guide to Planning and Building Websites, By: Cynthia McCourt, ISBN-13: 978-1118066867

The Definitive Guide to Drupal 7, By: Benjamin Melançon, Jacine Luisi, Károly Négyesi, Greg Anderson, Bojhan Somers, Stéphane Corlosquet, Stefan Freudenberg, Michelle Lauer, Ed Carlevale, Florian Lorétan, Dani Nordin, Ryan Szrama, Susan Stewart, Jake Strawn, Brian Travis, Dan Hakimzadeh, Amye Scavarda, Albert Albala, Allie Micka, Robert Douglass, Robin Monks, Roy Scholten, Peter Wolanin, Kay VanValkenburgh, Greg Stout, Kasey Qynn Dolin, Forest Mars, Sam Boyer, Mike Gifford, Claudina Sarahe
ISBN-13: 978-1430231356

Drupal 7 Fields/CCK Beginner's Guide, By: Dave Poon, ISBN-13: 978-1849514781/CCK Beginner's Guide

Drupal 7 Primer, By: Todd Kelsey, ISBN-13: 978-1435459908

Drupal 7 Themes, By: Ric Shreves, ISBN-13: 978-1849512763

Drupal 7 Bible, By: Tom Canavan, ISBN-13: 978-0470916216

Consultor de Formação

B.I. Nome

Especialidade Formação

B.I. 119516977 Nome José Manuel Pinto Rocha

Processo

Data de recepção 08-09-2011 **Nº processo** 71273 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-67824/11

Data do despacho 12-09-2011 **Nº ofício** 5460 **Data de validade** 12-09-2014

Estado do Processo C/ Despacho - Acreditado